

様式 1

平成 年 月 日

厚生労働大臣 殿

住 所  
医療法人 会設立代表者  
電話 ( ) 印

### 医療法人設立認可申請書

標記について、医療法第44条第1項及び同法施行規則第31条の規定に基づき、別添関係書類を添えて申請します。

(注) 住所及び電話番号は設立代表者の個人の住所及び電話番号である。

### 〈医療法人設立認可申請書作成上の注意〉

1. 用紙は日本工業規格A4判を用い、横書き左綴じとすること。
2. 使用文字は、原則として活字又はワープロ字とすること。
3. 提出する書類でA4判より小さい場合は台紙に貼り、設立代表者印で割印すること。
4. A4版より大きい書類は、A4番の大きさに折りたたむこと。
5. 証明書、謄本等の写しは、設立代表者の原本証明が必要であること。

[添付書類]

1. 定款又は寄附行為
2. 設立当初において当該医療法人に所属すべき財産の財産目録
3. 設立決議録（財団である医療法人を設立する場合にあっては、添付する必要はないこと。）
4. 設立趣意書
5. 役員及び社員（評議員）の名簿
6. 不動産その他の重要な財産の権利の所属についての登記所、銀行等の証明書類
7. 当該医療法人の開設しようとする病院、法第39条第1項に規定する診療所又は介護老人保健施設の診療科目、従業員の定員並びに敷地及び建物の構造設備の概要を記載した書類（既に法第7条の規定に基づき許可を受け、又は法第8条の規定に基づき届出をした病院又は診療所を經營することを目的とする医療法人の設立認可の申請の場合は、様式例5-2を参照すること。）
8. 法第42条第4号又は第5号の附帯業務を行おうとする医療法人にあっては、当該業務に係る施設の職員、敷地及び建物の構造設備の概要並びに運営方法を記載した書類
9. 設立後2年間の事業計画及びこれに伴う予算書
10. 設立者の履歴書
11. 設立代表者が適法に選任されたこと及びその権限を証明する書類
12. 役員の就任承諾書及び履歴書
13. 開設しようとする病院、診療所又は介護老人保健施設の管理者となるべき者の氏名を記載した書面及び管理者の医師免許証等の写し