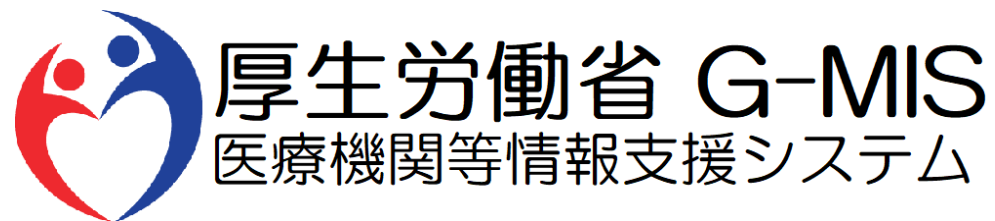


自治体用



配下医療機関の回答状況確認操作マニュアル

Ver 1.07

令和7年10月9日
厚生労働省 G-MIS事務局

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2021/5/10	G-MIS事務局	初版
2	1.01	2022/2/3	G-MIS事務局	「その他調査」の名称を「各種調査・報告」に修正
3	1.02	2022/5/11	G-MIS事務局	「各種調査・報告」の一部項目、リストビューの名称を修正
4	1.03	2022/8/8	G-MIS事務局	「回答ファイル複数ダウンロード」機能の追加 「ライブラリからのzipダウンロード」機能の追加
5	1.04	2024/3/21	G-MIS事務局	5. 動作環境 MICROSOFT EDGE 対応バージョンの改訂
6	1.05	2024/6/5	G-MIS事務局	G-MIS事務局の電話番号修正
7	1.06	2025/7/16	G-MIS事務局	5-1. 動作環境 対応するWindowsのバージョンの記載を“最新バージョン”に修正
8	1.07	2025/10/9	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none"> ■ 目次・タイトルを以下に修正・追加 <ul style="list-style-type: none"> 2. 配下医療機関の回答状況を一括で確認する <ul style="list-style-type: none"> 2-1. 回答状況を一括で確認する手順 2-2. 回答状況を一括で出力する手順 3. 配下医療機関の回答内容を確認する <ul style="list-style-type: none"> 3-1. 配下医療機関の回答内容を個別に確認する手順 <ul style="list-style-type: none"> 3-1-1. 調査表を確認する手順 3-1-2. 添付された単一ファイルを確認する手順 3-1-3. 添付された複数ファイルを確認する手順 3-2. 配下医療機関の回答内容を一括で確認する手順 <ul style="list-style-type: none"> 3-2-1. WEBフォームに入力された回答内容をレポートから一括で確認する手順 3-2-2. 提出ファイルを一括でダウンロードする手順 4. 動作環境 <ul style="list-style-type: none"> 4-1. 動作環境 ■ 目次・ページを削除 <ul style="list-style-type: none"> 4. 医療機関の回答状況を都道府県単位で確認する

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
8	1.07	2025/10/9	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none">■ 各調査共通の操作手順となるよう修正<ul style="list-style-type: none">2-1.回答状況を一括で確認する手順2-2.回答状況を一括で出力する手順3-1-1.調査表を確認する手順 ■ 添付ファイルに入力された回答内容を確認する手順を修正<ul style="list-style-type: none">3-1-2.添付した単一ファイルを確認する手順3-1-3.添付した複数ファイルを確認する手順 ■ レポートにて医療機関の回答内容を確認するための手順を新規追加（回答内容をExcelに出力する手順を含む）<ul style="list-style-type: none">3-2-1.WEBフォームに入力された回答内容をレポートから一括で確認する手順

目次

1.	システムログイン		
1-1.	ログイン	.....	4
1-2.	パスワード再発行申請	.....	5
2.	配下医療機関の回答状況を一括で確認する		
2-1.	回答状況を一括で確認する手順	.....	6
2-2.	回答状況を一括で出力する手順	.....	10
3.	配下医療機関の回答内容を確認する		
3-1.	配下医療機関の回答内容を個別に確認する手順		
3-1-1.	調査表を確認する手順	.....	12
3-1-2.	添付された単一ファイルを確認する手順	.....	16
3-1-3.	添付された複数ファイルを確認する手順	.....	19
3-2.	配下医療機関の回答内容を一括で確認する手順		
3-2-1.	WEBフォームに入力された回答内容をレポートから一括で確認する手順	.....	22
3-2-2.	提出ファイルを一括でダウンロードする手順	.....	29
4.	動作環境		
4-1.	動作環境	.....	32

1. システムログイン

1-1. ログイン

The image shows a sequence of five steps for logging into the G-MIS system:

- ① ユーザ名 (Username) input field.
- ② パスワード (Password) input field.
- ③ ログイン (Login) button.
- ④ 「G-MIS」ボタン (G-MIS button) on the post-login screen.
- ⑤ ホーム画面 (Home screen) after clicking the G-MIS button.

The home screen displays the following information:

- 厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム
- ナビゲーションメニュー: ホーム, 調査, 通知文書, お知らせ, お問い合わせ, FAQ
- すべて表示 (Show all)
- 主要機能: 受診・相談センター対応状況調査, 療養状況調査, 医療用物資備蓄状況対応状況調査
- 進行中のお問合せ (Ongoing inquiries):

お問合せ番号/件名	新規コメント通知	状況	オープン日時
00001015/パスワードを忘れた		未対応	2020/11/26 9:35

すべて表示 (Show all)

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

- ① G-MISのユーザ名を入力します。
- ② パスワードを入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンをクリックします。
- ④ 「ログイン」ボタン押下後、左記画面が表示されますので、「G-MIS」ボタンをクリックします。
- ⑤ ホーム画面が表示されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい場合は、1-2.パスワード再発行申請を参照してください。

1. システムログイン

1-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか？

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。
※ユーザ名が分からない場合は、事務局までお問合せ
ください。

【お問合せ先】

厚生労働省 G-MIS事務局
050-3355-8230
(土日祝日を除く平日9時～17時)

- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックするとパスワード
リセット案内メールが配信されます。
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、
画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

【注意事項】

・パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた
組み合わせで、8文字以上。

2. 配下医療機関の回答状況を一括で確認する

2-1. 回答状況を一括で確認する手順

レポートにて配下医療機関の回答状況を確認するための操作手順は以下の通りとなります。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 通知文書 お知らせ お問合せ FAQ レポート 自治体マスター

検索キーワードを入力してください

最新のお知らせ

新着情報	件名	公開開始日
NEW	PT01-02-001	2021/03/04
NEW	PT01-02-005	2021/03/04

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

データがないためこのグラフを作成することはできません。

① ホーム画面から「レポート」タブのリストの中の「レポート一覧」をクリックします。

レポート 最近

2 個の項目

レポ-ト名 説明 フォルダ 作成者 作成日 登録済み

調査候補医療機関(周産期医療体制)	【その他調査】	システム管理者	2021/2/19 11:00	
その他調査回答一覧	【その他調査】	システム管理者	2021/1/29 10:00	

② 「すべてのフォルダ」を選択します。

2. 配下医療機関の回答状況を一括で確認する

2-1. 回答状況を一括で確認する手順

レポートにて配下医療機関の回答状況を確認するための操作手順は以下の通りとなります。

レポート	名前	作成者	作成日	最終更新者	最終更新日
最近	010_新型コロナ関連調査(自治体)	システム管理者	2021/1/7 15:55	システム管理者	2022/2/25 19:07
自分が作成	900_各種調査・報告(自治体)	システム管理者	2022/2/25 19:07	システム管理者	2022/2/25 19:07
非公開レポート	999_システム(自治体)	システム管理者	2020/12/27 13:46	システム管理者	2022/2/25 19:32
すべてのレポート					
フォルダ					
すべてのフォルダ					

- ③ 「900_各種調査・報告(自治体)」フォルダを選択します。

2. 配下医療機関の回答状況を一括で確認する

2-1. 回答状況を一括で確認する手順

レポートにて配下医療機関の回答状況を確認するための操作手順は以下の通りとなります。

レポート
すべてのフォルダ > 900_各種調査・報告(自治体)

4個の項目

レポート	④ 名前	説明	フォルダ	作成者	作成日
最近	周産期医療体制調査		900_各種調査・報告(自治体)	システム管理者	2022/2/25 19:07
自分が作成	災害拠点病院現況調査		900_各種調査・報告(自治体)	システム管理者	2022/2/25 19:07
非公開レポート					

※画像では「周産期医療体制調査」を例にしています。

④ 調査名をクリックします。

レポート
... > 900_各種調査・報告(自治体) > 周産期医療体制調査

19個の項目

レポート	⑤ 名前 ↑	説明	フォルダ	作成者	作成日	登録済み
最近	周産期医療体制調査_未回答医療機関一覧		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
自分が作成	周産期医療体制調査 (別シート1)		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
非公開レポート	周産期医療体制調査 (別シート1)_最新年度		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
すべてのレポート	周産期医療体制調査 (別シート2)		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
フォルダ	周産期医療体制調査 (別シート2)_最新年度		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
すべてのフォルダ	周産期医療体制調査 (別シート3)		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
自分が作成	周産期医療体制調査 (別シート3)_最新年度		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
自分と共有	周産期医療体制調査 (別シート3)_最新年度		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
お気に入り	周産期医療体制調査 (意見8)		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
すべてのお気に入り						

⑤ 「調査名_回答状況一覧」又は「調査名_未回答医療機関一覧」をクリックすると、レポートに調査医療機関の回答状況が表示されます。

2. 配下医療機関の回答状況を一括で確認する

2-1. 回答状況を一括で確認する手順

レポートにて配下医療機関の回答状況を確認するための操作手順は以下の通りとなります。



レポート: 医療機関名が関連するその他調査回答機関名が関連するその他調査回答
周産期医療体制調査_未回答医療機関体制調査_未回答医療機関一覧

合計レコード **6**
3

医療機関名: 医療機関ID	医療機関名: 医療機関名	医療機関名: 住所	担当者メールアドレス	担当者電話番号	その他調査回答: 調査回答管理...	調査名	調査終了日	一時保存日時	回答ステータス
					SVA-00000005	周産期医療体制調査(令和2/3年度)	2021/06/30	2021/04/13 10:...	一時保存
					SVA-00000007	周産期医療体制調査(令和2/3年度)	2021/06/30	2021/04/12 14:...	一時保存

※画像では「周産期医療体制調査」を例にしています。

⑥ レポートに調査対象医療機関の回答状況が表示されます。各項目名をクリックすることで昇順、降順を切り替えられます。

※各レポートで確認可能な回答状況は以下の通りです。

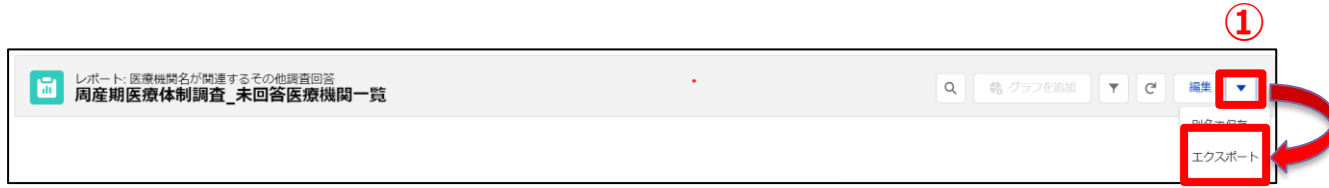
- 回答状況一覧：回答済み一時保存、未回答
- 未回答医療機関一覧：一時保存、未回答

2. 配下医療機関の回答状況を一括で確認する

2-2. 回答状況を一括で出力する手順

レポートにて配下医療機関の回答状況を一括で出力するための操作手順は以下の通りとなります。

※画像では「周産期医療体制調査」を例にしています。



- ① 回答状況一覧又は未回答医療機関一覧をダウンロードしたい場合、「編集」ボタンのリストの中から「エクスポート」をクリックします。

(補足)

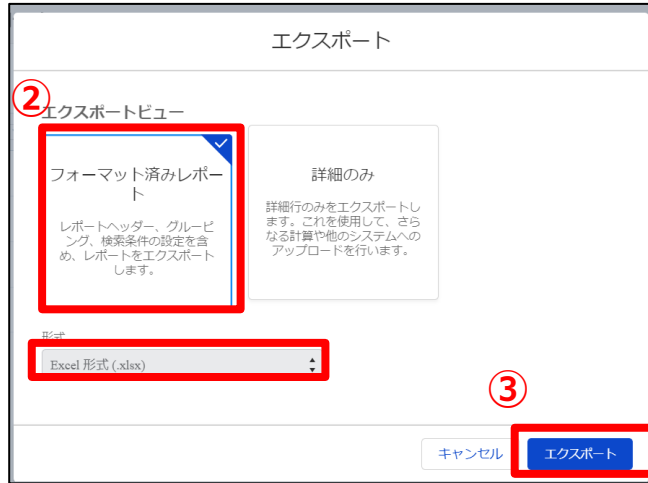
レポート	名前 ↑	説明 ↓	フォルダ	作成者	作成日 ↓	登録済み
最近	周産期医療体制調査_未回答医療機関一覧		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
自分が作成	周産期医療体制調査 (別シート1)		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
非公開レポート	周産期医療体制調査 (別シート1)_最新年度		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
すべてのレポート	周産期医療体制調査 (別シート2)		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
フォルダ	周産期医療体制調査 (別シート2)_最新年度		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
すべてのフォルダ	周産期医療体制調査 (別シート3)		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
自分が作成	周産期医療体制調査 (別シート3)_最新年度		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
自分と共有	周産期医療体制調査 (別シート3)_最新年度		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
お気に入り	周産期医療体制調査 (意見8)		周産期医療体制調査	システム管理者	2021/5/10 10:27	
すべてのお気に入り						

- (補足)
すべてのフォルダ>「900_各種調査・報告(自治体)」>「調査名」ビューからでも「エクスポート」操作が行えます。

2. 配下医療機関の回答状況を一括で確認する

2-2. 回答状況を一括で出力する手順

レポートにて配下医療機関の回答状況を出力するための操作手順は以下の通りとなります。



② 以下の条件を選択します。
エクスポートビュー：「フォーマット済みレポート」
形式：「Excel形式(.xlsx)」

③ 「エクスポート」ボタンをクリックすると、
ファイルのダウンロードが実行されます。



④ ダウンロードしたファイルは任意のファイル名に変更を
行ってください。

3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-1. 配下医療機関の回答内容を個別に確認する手順

3-1-1. 調査表を確認する手順

配下医療機関の回答内容を個別に確認するための操作手順は以下の通りとなります。

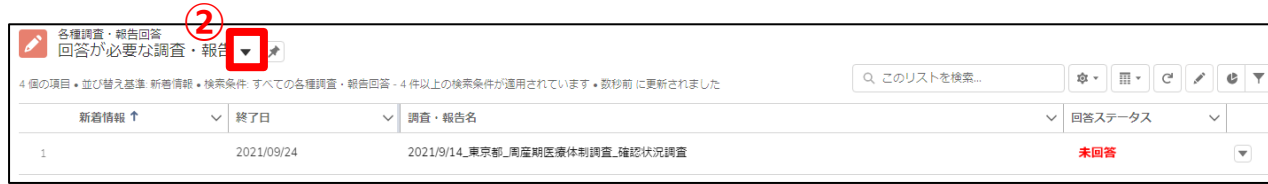
① ホーム画面から「各種調査・報告」をクリックします。

3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-1. 配下医療機関の回答内容を個別に確認する手順

3-1-1. 調査表を確認する手順

配下医療機関の回答内容を個別に確認するための操作手順は以下の通りとなります。



② 「回答が必要な調査・報告」が表示されます。プルダウンをクリックします。



③ リストビューから「配下医療機関の回答」をクリックします。

3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-1. 配下医療機関の回答内容を個別に確認する手順

3-1-1. 調査表を確認する手順

配下医療機関の回答内容を個別に確認するための操作手順は以下の通りとなります。

終了日	調査・報告名	自治体・医療機関名	自治体・医療機関コード	回答状況
1	(この調査は調査開始前です)			未回答
2	(この調査は調査開始前です)			未回答
3	(この調査は調査開始前です)			未回答
4	(この調査は調査開始前です)			未回答
5	(この調査は調査開始前です)			未回答
6	(この調査は調査開始前です)			未回答
7	(この調査は調査開始前です)			未回答
8	(この調査は調査開始前です)			未回答
9	(この調査は調査開始前です)			未回答
10	(この調査は調査開始前です)			未回答
11	(この調査は調査開始前です)			未回答

④ 各項目名をクリックすることで昇順、降順を切り替えられます。各項目には以下が表示されます。

- 終了日：調査に回答を入力していただく期日です。
- 調査・報告名：調査の名称です。
- 自治体・医療機関名：医療機関の名称です。
- 自治体・医療機関コード：医療機関のコードです。
- 回答状況：回答状況を確認できます。
(未回答、一時保存、回答済み)

⑤ 各項目を文字列で検索できます。検索できるのは以下の項目です。

- 自治体・医療機関名
- 自治体・医療機関コード
- 回答状況

3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-1. 配下医療機関の回答内容を個別に確認する手順

3-1-1. 調査表を確認する手順

配下医療機関の回答内容を個別に確認するための操作手順は以下の通りとなります。

終了日	調査・報告名	自治体・医療機関名	自治体	回答状況
1	回答済み
2	回答済み
3	回答済み
4	回答済み
5	回答済み
6	災害拠点病院の現況調査 (令和7年4月1日時点)	...	...	回答済み
7	回答済み

※画像では「災害拠点病院の現況調査」を例にしています。

- ⑥ 確認したい配下医療機関の調査・報告名をクリックすると、別タブにて当該機関の回答画面が表示されます。

災害拠点病院の現況調査 (令和7年4月1日時点)

必要事項を記入のうえ、令和7年5月30日までに各都道府県あてに報告してください。
なお、当該調査は、令和7年4月1日以降の災害拠点病院の指定の継続の判断材料となるため、正確に記入すること。

お問い合わせ先
【本調査に関するお問合せ先】
本調査の内容に関する問合せは、添付ファイルを参照のうえ、各都道府県衛生主管部（局）災害医療主管課（部）あてに連絡してください。
【G-MISシステムに関するお問合せ先】
「よくあるお問合せ」は本画面の先ページ画面上部の「FAQ」タブを押下しご確認ください。
※「その他」タブからも「FAQ」タブを表示できます。

*は必須項目です

送信日時:2025/3/25 17:14:39

【添付ファイル】
災害拠点病院現況調査 (都道府県担当部局一覧).pdf 81KB

■災害拠点病院の基礎情報について、以下の問いにお答えください。

Q1. 災害拠点病院の指定年月日を入力してください。*

Q2. 災害拠点病院の事業区分を選択してください。*

Q3. 災害拠点病院の名称をご記入ください。*

Q4. 災害拠点病院の開設者をご記入ください。◎*

Q5. 災害拠点病院の所在地（所在市町村）をご記入ください。◎*

Q6. 災害拠点病院の二次医療圏名をご記入ください。*

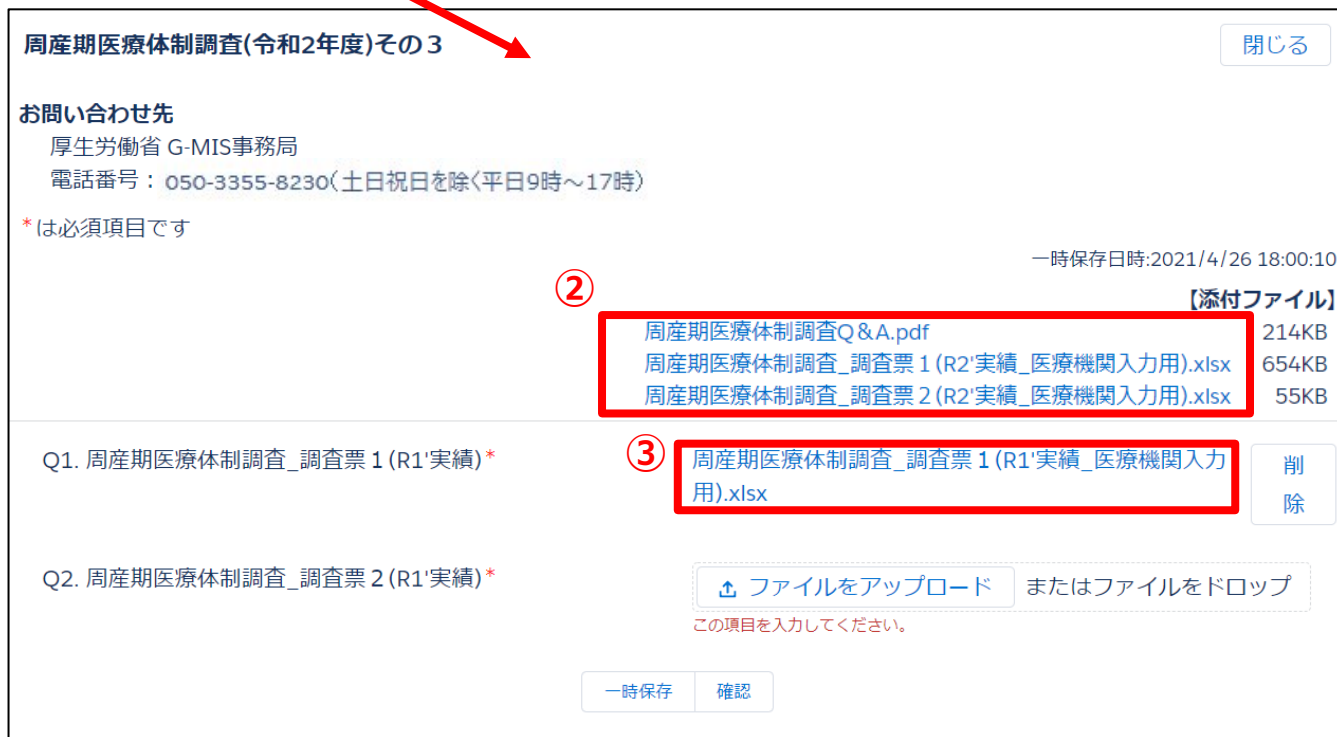
Q7. 災害拠点病院の病床数をご記入ください。*

3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-1. 配下医療機関の回答内容を個別に確認する手順

3-1-2. 添付された単一ファイルを確認する手順

配下医療機関が添付した単一ファイルの回答内容を確認するための操作手順は以下の通りとなります。



※画像では「周産期医療体制調査」を例にしています。

- ① 確認したい配下医療機関の調査・報告名をクリックすると、別タブにて当該機関の回答画面が表示されます。
- ② 添付ファイルをクリックすると、調査対象機関向けに配布されたファイルを参照できるページに遷移します。ダウンロードする手順は次ページの④、⑤に記載しています。
- ③ アップロードされたファイルをクリックすると医療機関が回答したファイルを参照できるページに遷移します。ダウンロードする手順は次ページの④、⑤に記載しています。

【注意事項】

- ・医療機関がファイルを未アップロードの場合、ファイルのアップロードはしないでください。
- ・医療機関がアップロード済みのファイルの削除はしないでください。

3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-1. 配下医療機関の回答内容を個別に確認する手順

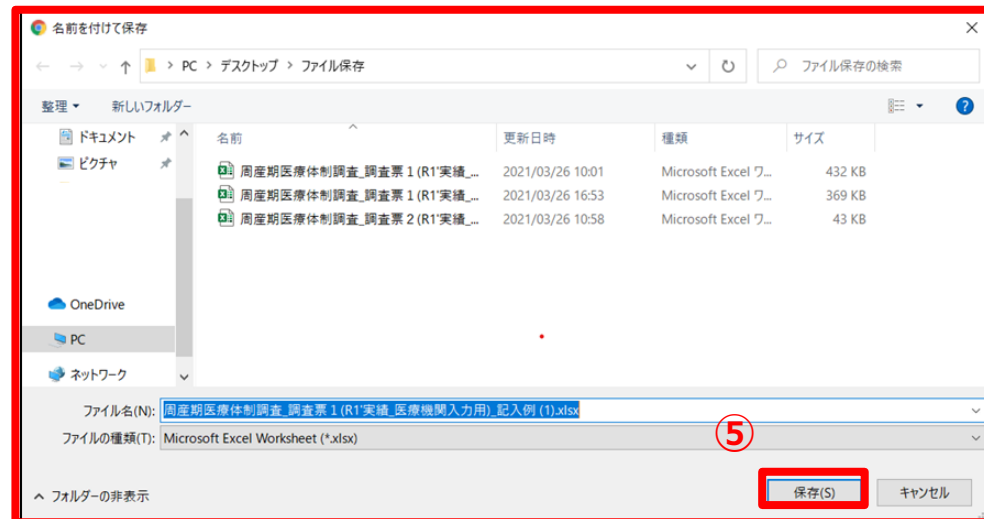
3-1-2. 添付された単一ファイルを確認する手順

配下医療機関が添付した単一ファイルの回答内容を確認するための操作手順は以下の通りとなります。



※画像では「周産期医療体制調査」を例にしています。

- ④ 別タブにてファイルを参照する画面が表示されます。「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。



- ⑤ 保存先を指定するウィンドウが立ち上がるため、保存先を指定し、「保存」ボタンをクリックしてください。

3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-1. 配下医療機関の回答内容を個別に確認する手順

3-1-2. 添付された単一ファイルを確認する手順

配下医療機関が添付した単一ファイルの回答内容を確認するための操作手順は以下の通りとなります。



評価項目	記入要領	回答欄	入力チェック欄	エラー内容
周産期母子医療センターの区分(総合・地域)		総合	OK	
周産期母子医療センターの指定又は認定年月日	西暦/月/日の形式で入力	2020/3/22	OK	
救命救急センターの指定年月日	西暦/月/日の形式で入力 (指定ない場合は「無」、不明の場合は「不明」と入力)	2020/3/22	OK	
災害拠点病院の指定年月日		2020/3/22	OK	
病院全体の許可病床数	床(0床は「0」、不明は「不明」と入力)	10床	OK	
うち一般産科病床 ※混合病床の場合は平均的に「産科」の患者が占めている病床数を、単科病床の場合は届出病床数(MFICUは除く)を記入する。	床(0床は「0」、不明は「不明」と入力)	5床	OK	
うち一般小児科病床 ※混合病床の場合は平均的に「小児科・新生児科」の患者が占めている病床数を、単科病床の場合は届出病床数(NICUやGICUは除く)を記入する。	床(0床は「0」、不明は「不明」と入力)	5床	OK	
産婦人科医師				
産婦人科医師数				
常勤	人(0人は「0」、不明は「不明」と入力)	10人	OK	
非常勤(勤務時間、日数に関係なく人数を記入する。)	人(0人は「0」、不明は「不明」と入力)	5人	OK	
常勤産婦人科医師のうち産婦人科専門医(日本産科婦人科学会資格に限る。)	人(0人は「0」、不明は「不明」と入力)	3人	OK	
日中に主に(仕事の50%以上)産科病棟(MFICUを含む。)を担当する産婦人科医師数				
常勤	人(0人は「0」、不明は「不明」と入力)	0人	OK	

※画像では「周産期医療体制調査」を例にしています。

⑥ 保存した回答ファイルを開き、内容を確認します。

3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-1. 配下医療機関の回答内容を個別に確認する手順

3-1-3. 添付された複数ファイルを確認する手順

配下医療機関が添付した複数ファイルをダウンロードする操作手順は以下の通りとなります。

※画像では「周産期医療体制調査」を例にしています。

- ① 調査・報告名をクリックすると、別タブにて回答画面が表示されます。
- ② 「回答ファイル複数ダウンロード」ボタンをクリックすると、解答欄に添付した複数のファイルをZip形式で全てダウンロードする事ができます。ダウンロードする手順は次ページ以降の③～⑥に記載しています。

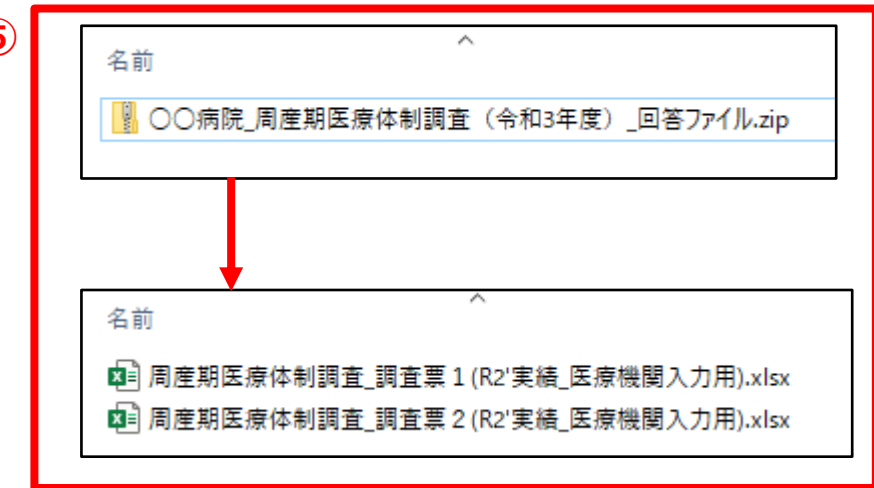
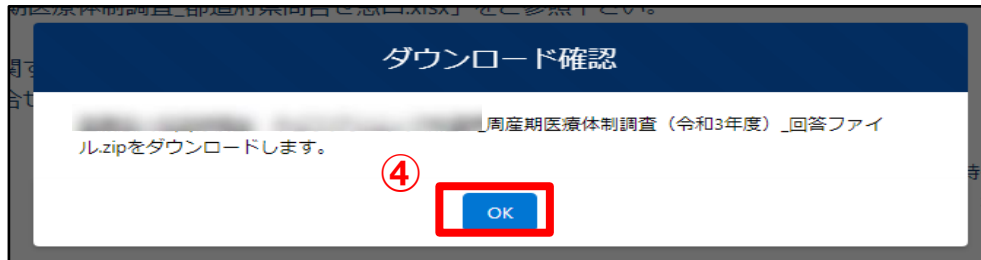
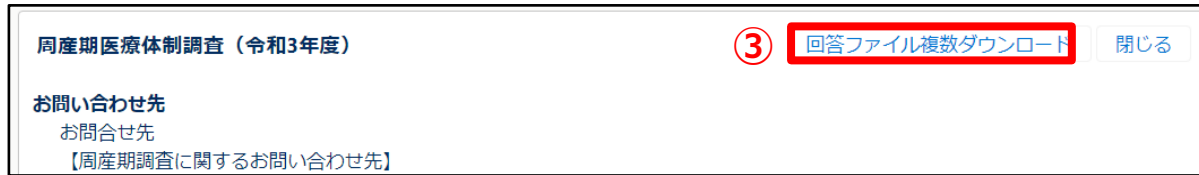


3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-1. 配下医療機関の回答内容を個別に確認する手順

3-1-3. 添付された複数ファイルを確認する手順

配下医療機関が添付した複数ファイルをダウンロードする操作手順は以下の通りとなります。



※画像では「周産期医療体制調査」を例にしています。

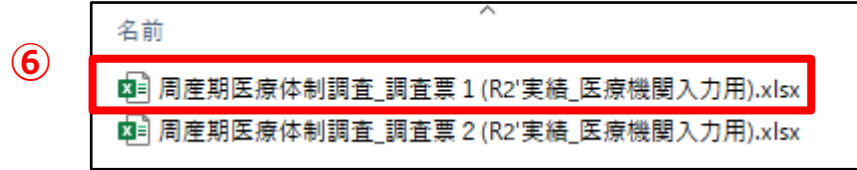
- ③ 「回答ファイル複数ダウンロード」ボタンをクリックします。
- ④ ダウンロード確認画面が表示されますので「OK」をクリックします。
- ⑤ ダウンロードされたZipファイルを解凍します。

3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-1. 配下医療機関の回答内容を個別に確認する手順

3-1-3. 添付された複数ファイルを確認する手順

配下医療機関が添付した複数ファイルをダウンロードする操作手順は以下の通りとなります。



※画像では「周産期医療体制調査」を例にしています。

⑥ 解凍されたフォルダに保存されているファイルを開き、内容を確認します。

評価項目	記入要領	回答欄	入力チェック欄	エラー内容
○施設概要				
周産期母子医療センターの区分(総合・地域)		総合	OK	
周産期母子医療センターの指定又は認定年月日	西暦/月/日の形式で入力	2020/3/22	OK	
救命救急センターの指定年月日	西暦/月/日の形式で入力 (指定ない場合は「無」、不明の場合は「不明」と入力)	2020/3/22	OK	
災害拠点病院の指定年月日		2020/3/22	OK	
病院全体の許可病床数	床(0床は「0」、不明は「不明」と入力)	10床	OK	
うち一般産科病床 ※混合病床の場合は平均的に「産科」の患者が占めている病床数を、単科病床の場合は届出病床数(MF10Uを除く)を記入する。	床(0床は「0」、不明は「不明」と入力)	5床	OK	
うち一般小児科病床 ※混合病床の場合は平均的に「小児科・新生児科」の患者が占めている病床数を、単科病床の場合は届出病床数(N10UやG0Uを除く)を記入する。	床(0床は「0」、不明は「不明」と入力)	5床	OK	
○産婦人科医師				
産婦人科医師数				
常勤	人(0人は「0」、不明は「不明」と入力)	10人	OK	
非常勤(勤務時間、日数に関係なく人数を記入する。)	人(0人は「0」、不明は「不明」と入力)	5人	OK	
常勤産婦人科医師のうち産婦人科専門医(日本産科婦人科学会資格に限る。)	人(0人は「0」、不明は「不明」と入力)	3人	OK	
日中に主に(仕事の50%以上)産科病床(MF10Uを含む。)を担当する産婦人科医師数				
常勤	人(0人は「0」、不明は「不明」と入力)	0人	OK	

3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-2. 配下医療機関の回答内容を一括で確認する手順

3-2-1. WEBフォームに入力された回答内容をレポートから一括で確認する手順

レポートにて配下医療機関の回答内容を確認するための操作手順は以下の通りとなります。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 通知文書 お知らせ お問合せ FAQ レポート 自治体マスタ

検索キーワードを入力してください

最新のお知らせ

新着情報	件名	公開開始日
NEW	PT01-02-001	2021/03/04
NEW	PT01-02-005	2021/03/04

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

データがないためこのグラフを作成することはできません。

① ホーム画面から「レポート」タブのリストの中の「レポート一覧」をクリックします。

レポート 最近

2 個の項目

レポーター

レポーター	レポート名	説明	フォルダ	作成者	作成日	登録済み
最近	調査候補医療機関(周産期医療体制)		【その他調査】	システム管理者	2021/2/19 11:00	
自分が作成	その他調査回答一覧		【その他調査】	システム管理者	2021/1/29 10:00	

非公開レポート

すべてのレポート

② フォルダ

すべてのフォルダ

自分が作成

自分と共有

お気に入り

すべてのお気に入り

② 「すべてのフォルダ」を選択します。

3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-2. 配下医療機関の回答内容を一括で確認する手順

3-2-1. WEBフォームに入力された回答内容をレポートから一括で確認する手順

レポートにて配下医療機関の回答内容を確認するための操作手順は以下の通りとなります。

レポート
すべてのフォルダ
3 個の項目

レポート	名前	作成者	作成日	最終更新者	最終更新日
最近	010_新型コロナ関連調査(自治体)	システム管理者	2021/1/7 15:55	システム管理者	2022/2/25 19:07
自分が作成	900_各種調査・報告(自治体)	システム管理者	2022/2/25 19:07	システム管理者	2022/2/25 19:07
非公開レポート	999_システム(自治体)	システム管理者	2020/12/27 13:46	システム管理者	2022/2/25 19:32
すべてのレポート					

フォルダ
すべてのフォルダ

③ 「900_各種調査・報告(自治体)」をクリックします。

レポート
すべてのフォルダ > 900_各種調査・報告(自治体)
16 個の項目

レポート	名前	説明	フォルダ	作成者
最近			900_各種調査・報告(自治体)	システム管理
自分が作成			900_各種調査・報告(自治体)	システム管理
非公開レポート			900_各種調査・報告(自治体)	システム管理
すべてのレポート			900_各種調査・報告(自治体)	システム管理
フォルダ			900_各種調査・報告(自治体)	システム管理
すべてのフォルダ			900_各種調査・報告(自治体)	システム管理
自分が作成			900_各種調査・報告(自治体)	システム管理
自分と共有			900_各種調査・報告(自治体)	システム管理
お気に入り			900_各種調査・報告(自治体)	システム管理
すべてのお気に入り				

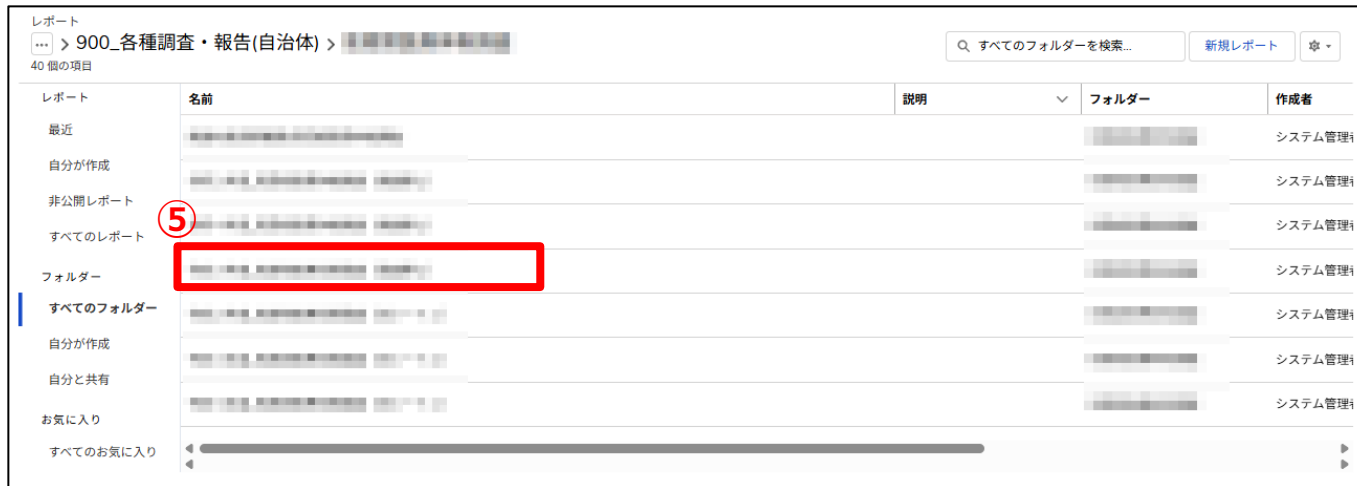
④ 確認したい調査のフォルダ名をクリックします。

3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-2. 配下医療機関の回答内容を一括で確認する手順

3-2-1. WEBフォームに入力された回答内容をレポートから一括で確認する手順

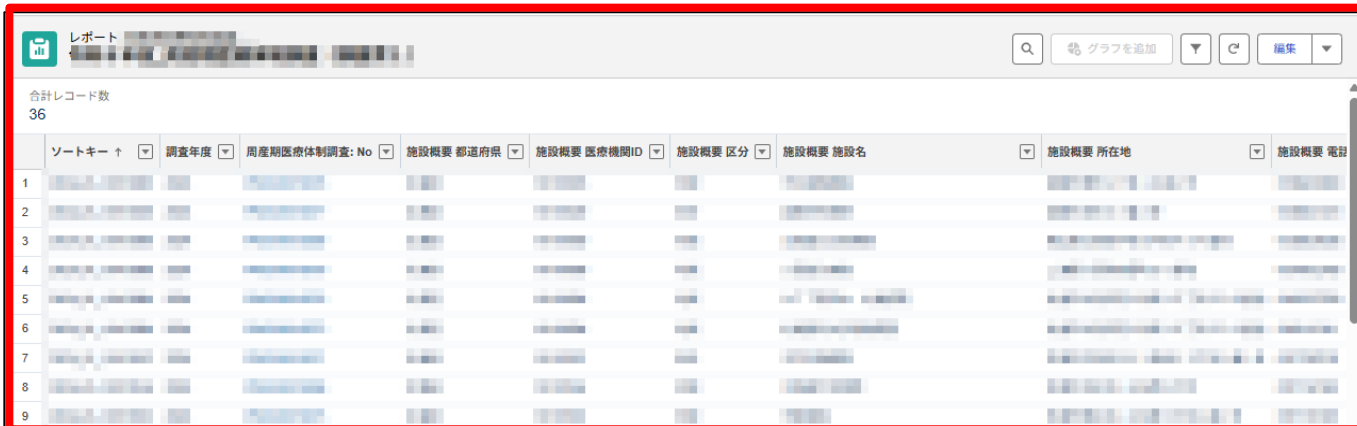
レポートにて配下医療機関の回答内容を確認するための操作手順は以下の通りとなります。



⑤ 確認したい調査のレポート名をクリックします。

※「調査名_未回答医療機関一覧」は回答済みでない医療機関を確認するためのレポートです。

⑥



⑥ レポートに医療機関の回答内容が表示されます。各項目名をクリックすることで昇順、降順を切り替えられます。

※右にスクロールすることで、各設問の回答を確認することができます。

3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-2. 配下医療機関の回答内容を一括で確認する手順

3-2-1. WEBフォームに入力された回答内容をレポートから一括で確認する手順

レポートにて配下医療機関の回答内容をExcelに出力するための操作手順は以下の通りとなります。

	ソートキー ↑	調査年度	周産期医療体制調査: No	施設概要 都道府県	施設概要 医療機関ID	施設概要 区分	施設概要 施設名	施設概要 所在地
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

① 「▼」をクリックします。

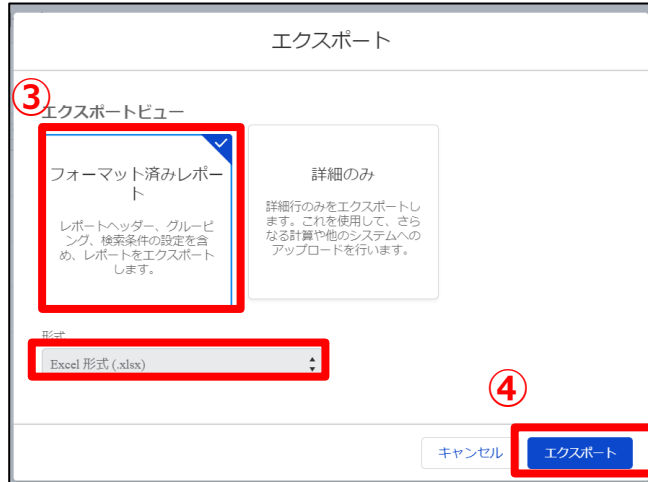
② 「エクスポート」をクリックします。

3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-2. 配下医療機関の回答内容を一括で確認する手順

3-2-1. WEBフォームに入力された回答内容をレポートから一括で確認する手順

レポートにて配下医療機関の回答内容を確認するための操作手順は以下の通りとなります。



- ③ 以下の条件を選択します。
エクスポートビュー：「フォーマット済みレポート」
形式：「Excel形式(.xlsx)」

- ④ 「エクスポート」ボタンをクリックすると、
ファイルのダウンロードが実行されます。



- ⑤ ダウンロードしたファイルは任意のファイル名に変更を
行ってください。

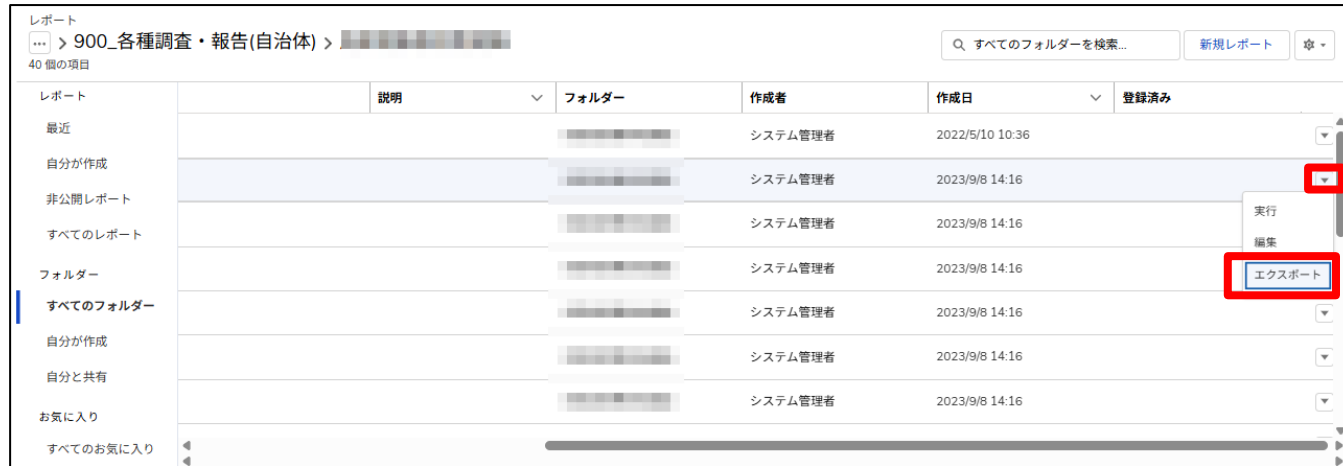
(補足)
ファイル名は自動で設定されるため、適宜ファイル名を
変更してください。

3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-2. 配下医療機関の回答内容を一括で確認する手順

3-2-1. WEBフォームに入力された回答内容をレポートから一括で確認する手順

レポートにて配下医療機関の回答内容を確認するための操作手順は以下の通りとなります。



The screenshot shows a web interface for managing reports. At the top, there is a breadcrumb trail: 'レポート > 900_各種調査・報告(自治体) > [redacted]'. Below this is a search bar with the text 'すべてのフォルダーを検索...' and buttons for '新規レポート' and '検索'. The main area contains a table with the following columns: 'レポート', '説明', 'フォルダー', '作成者', '作成日', and '登録済み'. The table lists several reports, all created by 'システム管理者' on '2023/9/8 14:16'. A red box highlights the '実行' (Execute) button in the right-hand column of the second row. Another red box highlights the 'エクスポート' (Export) button in the right-hand column of the fourth row.

レポート	説明	フォルダー	作成者	作成日	登録済み
最近			システム管理者	2022/5/10 10:36	
自分が作成			システム管理者	2023/9/8 14:16	実行
非公開レポート			システム管理者	2023/9/8 14:16	編集
すべてのレポート			システム管理者	2023/9/8 14:16	エクスポート
フォルダー			システム管理者	2023/9/8 14:16	
すべてのフォルダー			システム管理者	2023/9/8 14:16	
自分が作成			システム管理者	2023/9/8 14:16	
自分と共有			システム管理者	2023/9/8 14:16	
お気に入り			システム管理者	2023/9/8 14:16	
すべてのお気に入り					

(補足)

レポート一覧画面においても、「▼」から「エクスポート」をクリックすることで、同様にExcelファイルに出力することができます。

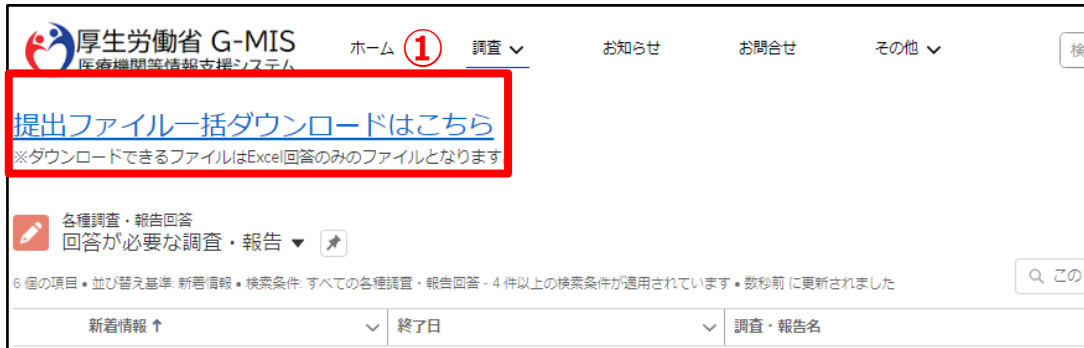
3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-2. 配下医療機関の回答内容を一括で確認する手順

3-2-2. 提出ファイルを一括でダウンロードする手順

配下の医療機関が提出したファイルを一括でダウンロードする操作手順は以下の通りとなります。

※本手順は都道府県のみ可能な手順です。



① 各種調査・報告の一覧画面にて「提出ファイル一括ダウンロードはこちら」リンクをクリックし、ファイル一覧画面に遷移します。

② ファイル一覧画面の「ライブラリ」をクリックします。



3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-2. 配下医療機関の回答内容を一括で確認する手順

3-2-2. 提出ファイルを一括でダウンロードする手順

配下の医療機関が提出したファイルを一括でダウンロードする操作手順は以下の通りとなります。

※本手順は都道府県のみ可能な手順です。



※画像では「周産期医療体制調査」を例にしています。

③ ライブラリに表示された都道府県フォルダをクリックします。

※自組織のフォルダのみ表示されます



④ ダウンロードしたいファイルの右側の▼をクリックし、表示された「ダウンロード」をクリックし、提出ファイルをまとめたZipファイルがダウンロードのダウンロードを行います。

※1調査ごとに1つファイルが作成されます。

3. 配下医療機関の回答内容を確認する

3-2. 配下医療機関の回答内容を一括で確認する手順

3-2-2. 提出ファイルを一括でダウンロードする手順

配下の医療機関が提出したファイルを一括でダウンロードする操作手順は以下の通りとなります。

※本手順は都道府県のみ可能な手順です。

⑤

ファイル名	日付	種類	サイズ
【周産期医療体制調査 (令和3年度)】202...	2022/08/18 18:15	ファイル フォルダー	
周産期医療体制調査_調査票 1 (R2'実績_...	2022/08/18 18:15	Microsoft Excel ワ...	644 KB
周産期医療体制調査_調査票 2 (R2'実績_...	2022/08/18 18:15	Microsoft Excel ワ...	48 KB

※画像では「周産期医療体制調査」を例にしています。

⑤ ダウンロードされたZipファイルを解凍し、中に格納されているファイルを確認します。

※回答ファイルは医療機関単位で一つのフォルダにまとめられています。

※提出されたファイルをまとめたZipファイルは、厚生労働省の定めた期間内のみダウンロードを行うことが可能です。

4. 動作環境

4-1. 動作環境

①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
MacOS	■ APPLE SAFARI(最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)
Windows	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
Android端末	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン)
iOS端末	■ APPLE SAFARI(最新バージョン)

③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
Web接続	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定手順は自組織のネットワークご担当者様にご確認ください。

④その他

対象	環境
Excelアプリ	Excel 2013以降 (マイクロソフトのサポート対象バージョン)