

令和8年度

医療機関等の 経営状況に係る臨時調査



政府統計

中央社会保険医療協議会



ひと、暮らし、みらいのために
厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

調査票の提出期限

令和8年11月10日(火)

厚生労働省ホームページにおける本調査のご案内

以下URLからご案内しております。〔調査協力依頼状到着時より、閲覧可能です。〕

「令和8年度 医療機関等の経営状況に係る臨時調査について」

<https://www.mhlw.go.jp/topics/2026/09/tp0914-1.html>

この調査は、令和8年度診療報酬改定後の病院、一般診療所、歯科診療所及び保険薬局における
医業経営の実態を明らかにすることを目的として実施いたします。
日々の診療などでお忙しいなかとは存じますが、ぜひともご協力賜りますようお願い申し上げます。

《受託事業者》(送付元)

※調査に関するお問い合わせは下記までお願いいたします。

月曜日～金曜日
(祝日を除く)

9:00



17:00

照会先



TEL 0120-035-657



メールアドレス info@jiccho2026.jp



URL

<https://www.jiccho2026.jp>

事務局

〒100-0013
東京都千代田区霞が関
三丁目2番1号
霞が関コモンゲート 西館20階
株式会社健康保険医療情報総合研究所

開設者様・管理者様

「令和8年度医療機関等の経営状況に係る臨時調査」へのご協力をお願い

謹啓 時下益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

保険医療行政の運営につきましては、日頃から格別のご尽力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、当中央社会保険医療協議会は、厚生労働大臣の諮問に応じて審議・答申などを行っておりますが、このたび、「令和8年度医療機関等の経営状況に係る臨時調査」を実施することといたしました。

この調査は、令和8年度診療報酬改定後の病院、一般診療所、歯科診療所及び保険薬局における医業経営の実態を明らかにすることを目的として実施いたします。

今回の調査に当たっては、調査対象約12,000施設を無作為に抽出いたしました。

ご回答は、原則全ての調査項目についてお願い申し上げます。

なお、この調査業務・集計業務は株式会社健康保険医療情報総合研究所に委託しています。

また、この調査は統計法に基づき一般統計調査として承認されており、調査報告の秘密は保持され、調査票は集計して調査結果を得るためだけに使われます。

この調査の内容に関するご質問は、厚生労働省の調査事務局にご連絡いただきたく存じます。

厚生労働省としましては、今後も社会保険診療報酬の充実に努めてまいりますので、ご多忙の折、大変恐縮に存じますが、調査の趣旨をご理解の上、ご協力賜りますようお願い申し上げます。

敬具

中央社会保険医療協議会 会長 城山 秀明
厚生労働省保険局 局長 宮崎 敦文

以下の本調査WEBサイトのURL

よりご回答ください。



<https://www.jiccho2026.jp>



■ 電子調査票の種類

どちらかお選びください。

Web版

手軽さと共有の利便性

専用ソフト不要で、インターネット
接続があれば利用可能。
遠隔地からの共有が容易。

Excel版

Excelを使い慣れている

Excel版は馴染みのある環境で入力
可能。

Microsoft Office デスクトップアプリ版の
ご利用を推奨します

電子調査票のご利用手順は **P.1以降** からご説明いたします。

←矢印の方向からお開けください

ID・パスワード連絡のご案内と調査の回答方法について

以下の本調査WEBサイトのURL

よりご回答ください。

<https://www.jiccho2026.jp>

貴院のログイン情報

ID :

パスワード :

読み方 :

Web版

共通

Excel版

STEP

01

調査対象施設専用の
ホームページへのアクセス (ログイン)

- ① インターネットブラウザに次のURLを入力してください。

<https://www.jiccho2026.jp>

※ 本ホームページは調査票到着時よりご利用・閲覧が可能です。

- ② 上記のURLを入力すると、ログイン画面が表示されます。

- ③ 本案内状当ページ上部の『ID・パスワード連絡のご案内と調査の回答方法について』に記載されている「ID」(ログインID)及び「パスワード」を入力します。

- ④ 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

STEP 02

基本情報登録

- ① ログイン後、基本情報登録をしてください。



令和8年度 医療機関等の
経営状況に係る臨時調査

ログアウト

本調査について | よくあるご質問 | 文字サイズ

トップ画面 / 基本情報登録画面

基本情報登録

施設ID

医療機関名

担当者 (必須)

部署

氏名 フリガナ

電話番号

電話 03-1234-5678 内線 123

E-mail (必須)

E-mail example@domain.com

- ② 「登録」ボタンクリックにより、基本情報登録完了します。



令和8年度 医療機関等の
経営状況に係る臨時調査

ログアウト

本調査について | よくあるご質問 | 文字サイズ

「基本情報」の登録完了

「記入者名等」の登録が完了しました。
戻るボタンを押下し、メニュー画面へお戻りください。

戻る

STEP 03

電子調査票の選択

- ① 「戻る」ボタンクリックすると、以下の画面が表示されます。ご利用を希望される電子調査票いずれかを選択し、ボタンをクリックしてください。



令和8年度 医療機関等の
経営状況に係る臨時調査

ログアウト

本調査について | よくあるご質問 | 文字サイズ

トップ画面

提出方法の選択

本ホームページでは電子調査票（Excel版、Web版いずれか）によりご回答いただけます。
いずれかの提出方法を下の項目から選択してください。
複数の提出方法にて調査票が提出されている場合、事務局が最後に受領した調査票を正といたします。

1. 調査票Web版

調査票Web版
調査票のWeb入力はこちらからお願いします。

2. 調査票Excel版

調査票Excel版
Excelによる調査票の提出はこちらからお願いします。

Web版

P.3 STEP W1

Excel版

P.4 STEP E1

STEP
W1

調査票Web版へのアクセス

- ① 調査票Web版を選択された場合、最初に記入者情報を登録します。

記入者情報が未登録です

記入者情報が未登録です。
記入者情報を登録するまで調査票を回答することができませんので、予めご了承ください。

記入者情報を登録

記入者名等登録

必ずご記入ください。

記入者氏名

部署

フリガナ

- ② 記入者情報登録後、調査項目へのご回答が行えるようになります。

内 容	ステータス	操作
第1 基本データ	未入力	入力
第2 損益	未入力	入力
自由記載	未入力	入力

第1 基本データ

印刷

1 貴院の開設者 記入要領

(令和8年9月30日現在、該当する番号を記入してください。)

- ①
- ☐ 1. 国立（独立行政法人含む）
 - ☐ 2. 公立（地方独立行政法人含む）
 - ☐ 3. 公的
 - ☐ 4. 社会保険関係
 - ☐ 5. 医療法人（社会医療法人を除く）

※ ご回答の内容を紙面にて管理されたい場合、
緑枠の印刷ボタンをご利用ください。

STEP
W2

調査票によるご回答

戻る

一時保存

確定

入力エラー

- 「1 貴院の開設者」－（1）は必須です。
- 「3 病床の状況」－（3）は必須です。

- ① 回答を実施し、画面下部にある確定ボタンをクリックすると、入力値に対するエラーが表示される場合がございます。
- ② 表示されたエラーに従い、入力値の見直しと修正をし、再度「確定」ボタンをクリックしてください。

STEP
W3

調査票の提出

記入者名等登録

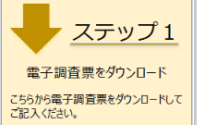
確定・提出

- ① 全ての項目に回答したら、「確定・提出」ボタンをクリックしてください。

STEP
E1

調査票エクセル版へのアクセス

- ① 「ステップ1」のボタンからエクセル調査票をダウンロードして、デスクトップ等に保存をしてください。

STEP
E2

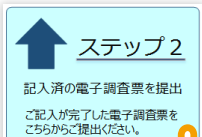
調査票によるご回答

- ① 全ての回答入力後、最後に確認シートをご確認いただき、表示されたメッセージに従い、**入力値の見直しと修正**を行ってください。
- ② 必ず**上書き保存**をしてください。

第1 基本データ			
未入力	0	箇所	ありがとうございます。「第1 基本データ」は、全て入力されました。
エラー	0	箇所	
第2 損益			
未入力	0	箇所	ありがとうございます。「第2 損益」は、全て入力されました。
エラー	0	箇所	

STEP
E3

調査票の提出



- ① 「ステップ2」のボタンをクリックしてください。

記入済の調査票Excel版の提出（アップロード）

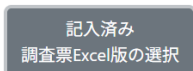
1. 次の電子調査票の選択ボタンをクリックし、ご記入いただいた電子調査票を選択してください。



- ② 上記画面が表示されます。「**記入済み調査票EXCEL版の選択**」をクリックしてください。

記入済の調査票Excel版の提出（アップロード）

1. 次の電子調査票の選択ボタンをクリックし、ご記入いただいた電子調査票を選択してください。



電子調査票_H000000.xlsx

2. 準備が完了しました。下の「電子調査票を提出する」ボタンより、処理を開始してください。

電子調査票を提出する

- ③ 「**電子調査票を提出する**」をクリックしてください。