

令和2年度診療報酬改定の結果検証に係る特別調査(令和3年度調査)

「精神医療等の実施状況調査」 調査実施要領

本調査では、令和2年度診療報酬改定の影響・効果等を把握するために、「精神医療等の実施状況調査」を実施いたします。

このため、次のものを同封させていただきました。内容をご確認いただき、以下の要領で、**病院票**及び返信用封筒をご担当者各位に配布していただき、ご回答後、記入頂いた全ての調査票をまとめてご返送くださいますよう、ご協力の程何卒宜しく願い申し上げます。

なお、災害に被災した等の事情により回答が困難な場合には、事務局へご連絡くださいますようお願い申し上げます。

記

I. 封入物一覧

- | | |
|--------------------|-----|
| ① 調査へのご協力をお願い..... | 1 通 |
| ② 調査実施要領（本状）..... | 1 通 |
| ③ 病院票..... | 1 通 |
| ④ 返信用封筒..... | 1 通 |

II. 回答期限

令和3年8月31日(火)まで に

上記④の返信用封筒に、ご回答いただいた上記③の調査票を封入し、お近くのポストに投函してください。

※電子調査票で回答する場合

下記の「電子調査票の入手元」に示すアドレスのウェブサイトアクセスし、画面上で調査票の左上に記載のID番号を入力の上、掲示されている電子調査票をダウンロードし、回答後は、電子メールに添付の上、下記の「電子調査票の送付先」に示すメールアドレス宛にご送信ください。

| | |
|-----------|--|
| 電子調査票の入手元 | https://www.kensho2021.jp |
| 電子調査票の送付先 | jp_cons_kensho2021@pwc.com |

Ⅲ. お問い合わせ先

配布・回収方法について、ご不明な点は下記までお問い合わせくださいますようお願い申し上げます。

「診療報酬改定の結果検証に係る特別調査」事務局

〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-2-1 Otemachi One タワー
PwC コンサルティング合同会社

E-mail : 【調査へのお問合せ先】jp_cons_kensho2021_03@pwc.com
【電子調査票の送付先】jp_cons_kensho2021@pwc.com (受信専用)

電子調査票の入手元 : <https://www.kensho2021.jp>

※電話は混み合う場合もございますので、E-mail でご連絡いただけますと幸いです。

E-mail でご回答を差し上げるか、折り返し、弊社担当者からお電話をさせていただきます。

TEL : 0120-947-269 (受付時間 10:00~17:00、土日・祝日除く)

Ⅵ. ご回答にあたっての留意点

回答者

- ・ 貴院の開設者・管理者、または開設者・管理者が依頼した方（例；事務局長、経営管理部門職員など）にご回答を御願い致します。
- ・ 災害に被災した等の事情により回答が困難な場合には、事務局へご連絡くださいますようお願い申し上げます。

回答方法

- ・ ご回答の際は、あてはまる番号を○（マル）で囲んでください。また、（ ）内には具体的な数値、用語等をお書きください。（ ）内に数値を記入する設問で、該当なしは「0（ゼロ）」を、わからない場合は「－」をお書きください。
- ・ 特に断りのない場合は、令和3年7月1日時点の状況についてご記入ください。
- ・ 患者数について「実人数」と記載のある質問についてはレセプト件数と同数をお答えください。

施設票記入要領

1 貴施設の概要

④病院種別

- ・ 精神科病院（単科）と精神科病院（内科等一般科標榜あり）の定義は以下の通りです。
精神科病院（単科）：
精神病床のみを有する病院のうち、精神科、神経科、心療内科、児童精神科、老年精神科のみを標榜する病院
精神科病院（内科等一般科標榜あり）：
精神病床のみを有する病院のうち、上記以外の内科等一般科も標榜する病院

⑭職員数(常勤換算)

- ・ 常勤換算については以下の方法で算出してください。常勤換算後の職員数は、小数点以下第1位までお答えください。

1 週間に数回勤務の場合：

$(\text{非常勤職員の 1 週間の勤務時間}) \div (\text{貴施設が定めている常勤職員の 1 週間の勤務時間})$

1 か月に数回勤務の場合：

$(\text{非常勤職員の 1 か月の勤務時間}) \div (\text{貴施設が定めている常勤職員の 1 週間の勤務時間} \times 4)$

⑥精神科訪問看護の状況

②精神科訪問看護に携わる職員数(常勤換算)

- ・ 病棟看護職員による退院前訪問看護は含みません。
- ・ 非常勤職員・兼務職員の「常勤換算」は以下の方法で計算してください。(小数点以下第1位まで)

1 週間に数回勤務の場合：

$(\text{非常勤職員の 1 週間の勤務時間}) \div (\text{貴施設が定めている常勤職員の 1 週間の勤務時間})$

1 か月に数回勤務の場合：

$(\text{非常勤職員の 1 か月の勤務時間}) \div (\text{貴施設が定めている常勤職員の 1 週間の勤務時間} \times 4)$

⑨精神科訪問看護の実施状況

- ・ 「3) 訪問看護ステーションや他医療機関へのコンサルテーション」とは、患者宅への同行訪問ではなく、訪問看護ステーションや他医療機関の看護職員に対して、個々の患者のケアについて、訪問看護ステーション等の相談先に出向いての相談対応や、ビデオ通話や電話等による相談対応を行うことを指します。

以上